

# WZÓR ZARZĄDZENIA WÓJTA W SPRAWIE WPROWADZENIA ZASAD RACHUNKOWOŚCI W URZĘDZIE GMINY

Zarządzenie Nr ..... /2015

Wójta Gminy .....

z dnia ..... r.

w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy.

Na podstawie przepisów art 33 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013r. poz. 594 z poz. zm.), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 330, z poz. zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 , poz. 330 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010, Nr 128, poz. 861 z poz. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U.2013r. poz. 289) zarządzam, co następuje:

## §1

Wprowadzam jako obowiązujące do prowadzenia ksiąg rachunkowych od dnia 01.01.2016 r.:

1. Zasady rachunkowości stanowiącą zał. nr 1 niniejszego zarządzenia.
2. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego stanowiące zał. nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych stanowiący zał. nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. System ochrony danych w jednostce stanowiący zał. r nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Instrukcja kontroli i obiegu dokumentów księgowych stanowiącą zał. nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Instrukcję w sprawie ewidencji podatków i opłat stanowiącą zał. nr 6 do niniejszego zarządzenia.
7. Instrukcję sporządzania bilansu skonsolidowanego stanowiącą zał. nr 7 do niniejszego zarządzenia.

## §2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy .....

## §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2016 r.

Wójt Gminy .....

### PRZEPISY USTAWOWE:

Zgodnie z art. 10 ustawy o rachunkowości jednostka powinna posiadać dokumentację opisującą w języku polskim przyjęte przez nią zasady (politykę) rachunkowości, a w szczególności dotyczące:

- 1) określenia roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych;
- 2) metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego;
- 3) sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym co najmniej:
  - a) zakładowego planu kont, ustalającego wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,
  - b) wykazu ksiąg rachunkowych, a przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera - wykazu zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych,
  - c) opisu systemu przetwarzania danych, a przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera - opisu systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania, wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, a ponadto określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji;
  - d) systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów.

Powyższą dokumentację ustala w formie pisemnej i aktualizuje kierownik jednostki.